ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотр и уход за ребенком

г. Раменское « » 2023 г.

Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад Андрюшка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Исполнитель) на основании лицензии от « 09 » июня 2023 г. № Л035-01255-50/00656777, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Сургутова Дениса Александровича, действующего на основании Устава и родитель _____ , именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ , именуемого в дальнейшем «Воспитанник» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ , совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

1.1.1. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы в Учреждении предоставляются бесплатно.
1.1.2. За присмотр и уход за Воспитанником учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.
1.2. Форма обучения Воспитанника – полный день.
1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного учреждения (ООП ДУ) на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).
1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – еженедельно с понедельника по пятницу за исключением выходных и праздничных дней в группе 12-часового пребывания.
1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. **Исполнитель вправе:**
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
2.1.3. Требовать от Заказчика либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору, соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов дошкольного учреждения, регламентирующих его деятельность.
2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию процесса воспитания ребёнка в семье.
2.1.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника при недостойном отношении к нему родителей (законных представителей) либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору.
2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в случае:
- болезни ребенка (при предоставлении справки медицинской организации);
- карантина в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических
мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении;
- принятия решения судом или уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения;

- отпуска родителей (законных представителей) или их временного отсутствия по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов);

- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа);

- медицинского обследования ребенка (на основании справки, выданной медицинской организацией);

- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) либо справки медицинской организации).

2.1.7. Отчислить ребёнка:

1) по заявлению Заказчика при завершении обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, изменения законодательства и т.д.

2.1.8. По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности воспитатель передает Воспитанника Заказчику либо заранее определенным в Приложении к настоящему договору лицам, заменяющим Заказчика.

2.1.9. Воспитатель, в случае опасности, грозящей Воспитаннику со стороны взрослого (состояние алкогольного или наркотического опьянения, проявление агрессии и т. д.), имеет право не отдать Воспитанника, составив об этом надлежащий акт и сообщив об отказе в передаче Воспитанника другому родителю (законному представителю) либо лицу, указанному в Приложении к настоящему Договору.

2.1.10. По окончанию работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, не переданного Заказчику либо заранее определенным в Приложении к настоящему Договору лицам, заменяющим Заказчика, направить Воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел) как безнадзорного несовершеннолетнего, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей.

2.1.11. Осуществлять обработку персональных данных Воспитанника и его родителей (законных представителей) после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.1.12. Обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании с Заказчика задолженности по родительской плате. Помимо задолженности Учреждение вправе потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

2.1.13. Внести в настоящий договор изменения, дополнения по согласованию с Заказчиком, уведомив его об этом за 10 дней.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.3. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные образовательные и оздоровительные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением, в том числе на платной основе.

2.2.4. Дать ребенку дошкольное образование в семье самостоятельно. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении при условии наличия ребенка в очередности в ЕИС и свободных мест в Учреждении.

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2.2.7. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками индивидуального развития своих детей в рамках педагогической диагностики.
2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), медицинских манипуляциях (осмотры, прививки и т.д.) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, медицинских манипуляций или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций (заключений), полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
2.2.11. Принимать участие в субботниках по благоустройству группы, территории Учреждения.
2.2.12. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.13. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение срока, (продолжительность пребывания в днях) рекомендованного психологом в заключении, оформленном в письменном виде.
2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при наличии такой возможности у Учреждения.
2.2.15. Направлять средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования, а также на иные связанные с получением образования Воспитанником, как родным ребенком, так и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования Воспитанником в Учреждении, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами.
2.2.16. Оказывать добровольную помощь по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, осуществлению иной поддержки в целях содействия образовательной деятельности Учреждения.
2.2.17. В целях защиты прав и законных интересов Воспитанника в Учреждении родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.
2.2.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Учреждением своих обязательств по договору, уведомив Учреждение об этом за 10 дней путем подачи заявления в письменном виде на имя заведующего Учреждением.
2.3. **Исполнитель обязан:**
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. Принять от Заказчика и передать Воспитанника Заказчику лично или лицам, его заменяющим и указанным в Приложении к настоящему договору. Ежедневный прием и передача Воспитанника осуществляется воспитателем группы, которую посещает Воспитанник. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими, и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2.3.5. В случае задержки Заказчика по его просьбе или лица его заменяющего, указанного в Приложении к договору, воспитатель обязан продолжить присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.6. Не передавать ребёнка лицам от 14 до 18 лет без оформленной генеральной доверенности от лица родителя (законного представителя) Воспитанника, удостоверенной в нотариальном порядке. Детям младше 14 лет Исполнитель передавать Воспитанника не вправе.
2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.
2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, посредством представления специально организованного пространства (помещений, сооружений, прилегающего участка и т.п.), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря.
2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-5-ти разовым питанием в соответствии с возрастными физиологическими нормативами на основе 10-ти дневного сезонного меню в группе полного дня пребывания.
2.3.13. Переводить Воспитанника на основании приказа в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать настоящий договор, требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь, достоинство и имущество.
2.4.2. Обеспечить получение детьми дошкольного образования в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и режимом работы Учреждения и присутствие Воспитанника в Учреждении не менее 180 дней в учебном году (в период реализации Программы в соответствии с ФГОС с 1 сентября по 31 мая).
2.4.3. Своевременно и правильно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.
2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, иных персональных данных, обусловленных соглашением.
2.4.6. Обеспечить Воспитанника соответствующей одеждой, обувью, канцелярскими и иными принадлежностями для успешного освоения дошкольной образовательной программы и реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечения жизни и здоровья Воспитанника, в соответствии с правилами внутреннего распорядка в Учреждении.
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем временном отсутствии Воспитанника в Учреждении, в том числе в случае его болезни в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка в Учреждении. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником вплоть до его полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинской организации.
2.4.8. Представлять справку медицинской организации о выздоровлении и возможности посещения Учреждения после перенесенного заболевания, а также в случае временного отсутствия ребенка в Учреждении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания и (или) сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не передоверять ребёнка лицам, не достигшим возраста 14 лет в любом случае, а несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет без оформленной генеральной доверенности, удостоверенной нотариусом.
2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение не ранее официального начала работы в соответствии с режимом работы Учреждения, установленным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Если родители (законные представители) приводят ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляют его перед закрытой дверью — они нарушают свои обязанности, до начала работы Учреждения работники Учреждения не несут ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника.
2.4.12. Забирать Воспитанника из Учреждения не позже официального окончания работы Учреждения, установленного режимом его работы. В случае непредвиденной задержки родитель (законный представитель) Воспитанника обязан проинформировать воспитателя группы или другого работника Учреждения, с тем, чтобы воспитатель продолжил присмотр и уход за ребенком до прихода родителя (законного представителя) или лица, его заменяющего, указанного в Приложении к настоящему Договору. Порядок уведомления родителей (законных представителей) в данном случае и направление Воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), как безнадзорного несовершеннолетнего, определен в Правилах внутреннего распорядка.
2.4.13. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде, обеспечить ребёнка сменой нижнего белья и удобной сменной обувью для нахождения в помещении.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником - родительская плата за месяц составляет 186,00 (сто восемьдесят шесть) рублей в день.
3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. Родительская плата перечисляется в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.
3.4. Родительская плата не взимается в случаях, установленных 2.1.6. настоящего договора, за все дни временного отсутствия, за исключением временного отсутствия Воспитанника в Учреждении по причине приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении, а также карантина в Учреждении.
3.5. Родительская плата взимается в полном объеме за дни фактического пребывания Воспитанника в Учреждении в предыдущем месяце и вносится родителями (законными представителями) Воспитанника ежемесячно в следующем за расчетным месяцем.
3.6. При зачислении ребенка, впервые поступившего в Учреждение, родительская плата оплачивается за первый месяц пребывания авансом в полном размере установленной родительской платы для данного учреждения с последующим перерасчетом.
3.7. В случаях несвоевременного и (или) неполного внесения родительской платы Учреждение вправе направить родителям (законным представителям) уведомление с требованием погасить задолженность по родительской плате в установленный срок. При невыполнении родителями (законными представителями) указанного требования задолженность взыскивается в судебном порядке с отнесением на должника штрафных санкций.
3.8. После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 договора, заказчик ежемесячно, с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения муниципальной образовательной организации.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать - _____

(согласен/ не согласен)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета. Если ребенок заказчика является вторым или последующим ребенком в семье и заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014№378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.
6.2. Срок действия Договора составляет с « ___ » _____ 2023 г. по « _____ » _____2024 г.
6.3. Если на момент окончания срока Договора ни одна из сторон не заявила о своем намерении расторгнуть его, то Договор считается пролонгированным на тех же условиях на следующий календарный год.
6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:		**ЗАКАЗЧИК:**
ЧУДО «Детский сад Андрюшка» Юридический адрес: 140103, Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Крымская, д. 5, пом. 23 ОГРН: 1225000113194 ИНН: 5040181507 КПП: 504001001 р/с: 40703810100000732956 в АО «Тинькофф Банк» к/с: 30101810145250000974 БИК: 044525974		

_____(Сургутов Д. А.) Подпись _____( )